

STANOVY POZEMKOVÉHO SPOLOČENSTVA
podľa zákona č. 97/2013 Z.z. o pozemkových spoločenstvách v platnom znení

Lesopoľnohospodárska urbárska spoločnosť, p.s. Snina

STANOVY POZEMKOVÉHO SPOLOČENSTVA
podľa zákona č. 97/2013 Z.z. o pozemkových spoločenstvách v platnom znení

Lesopoľnohospodárska urbárska spoločnosť, p.s. Snina

(ďalej aj ako „spoločenstvo“)

I.
Preambula

V súlade s čl. XV. ods.2 Zmluvy o pozemkovom spoločenstve, spoločenstvo prijíma tieto stanovy, ktoré podrobnejšie upravujú najmä práva a povinnosti členov spoločenstva, vnútornú organizáciu spoločenstva, pôsobnosť jeho orgánov, spôsob zvolávania a organizáciu zasadnutia valného zhromaždenia, hlasovací poriadok zhromaždenia a zásady hospodárenia spoločenstva.

II.
Názov a sídlo spoločenstva

1. Názov Spoločenstva: **Lesopoľnohospodárska urbárska spoločnosť p. s. Snina**
2. Sídllo Spoločenstva: **Protifašistických bojovníkov 11, 040 01 Košice**
3. Pre potrebu styku s členmi spoločenstva, spoločenstvo zriaďuje kanceláriu prvého kontaktu na adrese Rastislavova 1138, 069 01 Snina.
4. IČO: **31 943 560**

III.
Účel spoločenstva

1. Účelom spoločenstva je najmä, nie však výlučne, racionálne hospodáriť na spoločnej nehnuteľnosti a spoločne obhospodarovaných nehnuteľnostiach, spoločne užívať a obstarávať spoločné veci, vyplývajúce z vlastníctva k nim.
2. Spoločenstvo vykonáva činnosť v katastrálnom území Snina a Stakčín a hospodári na:
 - a) spoločnej urbárskej nehnuteľnosti (spoločný les, pasienky, orná pôda, vodná plocha, spoločné stavby)
 - b) spoločne obhospodarovaných nehnuteľnostiach vo vlastníctve svojich členov
 - c) poľnohospodárskych a lesných pozemkoch neznámych vlastníkov, s ktorých podielmi nakladá fond
 - d) poľnohospodárskych a lesných pozemkoch vo vlastníctve štátu, ktorých podiely spravuje fond.
3. Spoločenstvo vykonáva spoločné obhospodarovanie lesa, pôdy a vodných plôch. Zabezpečuje obnovu lesa výsadbou, ošetrovanie lesa pestovnou činnosťou, ťažbu drevnej hmoty, jej predaj a prvotné spracovanie. Spoločenstvo hospodári podľa schváleného lesného hospodárskeho plánu.
4. Spoločenstvo vykonáva podnikateľskú činnosť na základe a v súlade s ustanoveniami č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení zmien a doplnkov.

IV.
Vznik a zánik členstva v spoločenstve

1. Členstvo v spoločenstve vzniká:
 - a) nadobudnutím vlastníckeho práva k podielu spoločnej nehnuteľnosti,
 - b) nadobudnutím vlastníckeho práva k spoločne obhospodarovaným nehnuteľnostiam.
2. Členstvo v spoločenstve zaniká:

- a) smrťou člena, ktorý je fyzickou osobou,
- b) zánikom člena, ktorý je právnickou osobou,
- c) zánikom spoločenstva,
- d) prevodom alebo prechodom všetkých svojich podielov na spoločnej nehnuteľnosti a/alebo spoločne obhospodarovaných nehnuteľnostiach na iné fyzické osoby alebo právnické osoby.

V.

Práva a povinnosti členov spoločenstva

1. Člen spoločenstva má tieto práva:
 - a) Voliť a byť volený do orgánov spoločenstva,
 - b) Na podiel z úžitku hospodárenia spoločenstva na spoločnej nehnuteľnosti a spoločne obhospodarovaných nehnuteľnostiach,
 - c) Na ostatné hmotné úžitky z činnosti spoločenstva,
 - d) Na podiel na zisku spoločenstva a majetku určenom na rozdelenie medzi členov spoločenstva podľa pomeru účasti člena spoločenstva na výkone práv a povinností.
 - e) Prednostné právo poľovať na spoločnej nehnuteľnosti a spoločne obhospodarovaných nehnuteľnostiach spoločenstva. Pri viacerých záujemcoch o poradí rozhoduje výbor spoločenstva, spravidla podľa pomeru účasti členov spoločenstva na výkone práv a povinností,
 - f) Byť informovaný o činnosti spoločenstva a výsledku ročnej účtovnej závierky,
 - g) Nahliadnuť do ročnej účtovnej uzávierky
 - h) Nahliadnuť do zoznamu členov spoločenstva a žiadať výpisy svojho zápisu zo zoznamu členov spoločenstva.
2. Člen spoločenstva má tieto povinnosti:
 - a) Dodržiavať ustanovenia zákona o pozemkových spoločenstvách,
 - b) Dodržiavať zmluvu o pozemkovom spoločenstve,
 - c) Dodržiavať stanovky pozemkového spoločenstva,
 - d) Podieľať sa na správe, ochrane pred krádežami drevnej hmoty, ochrane pred požiarom a zveľadovaní majetku spoločenstva. V prípade veľkého rizika vzniku požiaru na požiadanie výboru vykonávať hliadkovú činnosť. Pri rozšírení väčšieho požiaru zúčastniť sa aktívne pri hasení požiaru,
 - e) Podľa uznesenia zhromaždenia vykonať práce spojené s činnosťou spoločenstva v súlade s účelom spoločenstva,
 - f) Nahradiť škodu, ktorú spoločenstvu zavinene spôsobil,
 - g) Zachovávať mlčanlivosť o takých skutočnostiach, ktoré by navonok poškodili spoločenstvo,
 - h) Zdržať sa konania, ktoré by odporovalo účelu spoločenstva,
 - i) Zúčastňovať sa zhromaždení alebo dať sa zastúpiť. Člen spoločenstva sa zúčastňuje na zhromaždení na vlastné náklady.
 - j) Nahlásiť každú zmenu údajov, ktoré sa zapisujú do zoznamu členov spoločenstva,
 - k) Oznámiť číslo účtu bankového spojenia, na ktoré mu majú byť poukazované finančné prostriedky od spoločenstva.

VI.

Orgány spoločenstva

1. Valné zhromaždenie (ďalej aj ako „zhromaždenie“),
2. Výbor,
3. Dozorná rada,
4. Poradná rada.

VII.

Zhromaždenie spoločenstva

1. Zhromaždenie spoločenstva je najvyšším orgánom spoločenstva a koná sa najmenej raz za rok. Zhromaždenie zvoláva výbor spoločenstva
2. Do pôsobnosti zhromaždenia spoločenstva patrí:
 - a) schvaľovať zmluvu o spoločenstve a jej zmeny,
 - b) schvaľovať stanovy a ich zmeny,
 - c) voliť a odvolávať členov výboru a dozornej rady spoločenstva,
 - d) rozhodovať o oddelení časti spoločnej nehnuteľnosti podľa § 8 ods. 2 zákona o PS,
 - e) rozhodovať o hospodárení spoločenstva, spôsobe užívania spoločnej nehnuteľnosti a spoločne obhospodarovovaných nehnuteľností a nakladaní s majetkom spoločenstva,
 - f) schvaľovať ročnú účtovnú závierku,
 - g) rozhodovať o rozdelení zisku a spôsobe úhrady straty,
 - h) rozhodovať o vstupe a podmienkach vstupu spoločenstva do obchodnej spoločnosti alebo do družstva,
 - i) rozhodovať o zrušení spoločenstva,
 - j) rozhodovať o ďalších záležitostiach spoločenstva, ak rozhodovanie o nich nie je zverené iným orgánom spoločenstva.
3. Valné zhromaždenie je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých hlasov členov spoločenstva. Ak sa dvakrát počas šiestich mesiacov zhromaždenia nezúčastnia členovia spoločenstva, ktorí disponujú nadpolovičnou väčšinou hlasov výbor môže zvolať mimoriadne zasadnutie zhromaždenia. Na mimoriadnom zasadnutí zhromaždenie rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov spoločenstva. Zhromaždenie nemôže na mimoriadnom zasadnutí rozhodovať o veciach podľa § 14 ods. 2 písm. a) až d), h) a i) zákona o PS.
4. Zhromaždenie môže zasadať formou čiastkových schôdzí, ak o tom rozhodne výbor, pričom čiastkové schôdze sú súčasťou jedného zasadnutia zhromaždenia. Každý člen spoločenstva môže hlasovať len na jednej z čiastkových schôdzí. Pri rozhodovaní sa sčítavajú hlasy odovzdané na všetkých čiastkových schôdzach. Na zvolávanie čiastkovej schôdze sa primerane vzťahuje ods. 2 tohto článku.
5. Každý člen spoločenstva má pri rozhodovaní o právach a povinnostiach taký počet hlasov, aký mu patrí podľa pomeru účasti člena spoločenstva na výkone práv a povinností.
6. Pri hlasovaní na zhromaždení má každý člen spoločenstva taký počet hlasov aký mu patrí podľa podielu výmery na spoločnej nehnuteľnosti patriacej členovi spoločenstva na celkovej výmere spoločnej nehnuteľnosti a podielu výmery nehnuteľnosti patriacej členovi spoločenstva na celkovej výmere spoločne obhospodarovovaných nehnuteľností, pričom na jeden meter štvorcový prislúcha jeden hlas.

VIII.

Organizačné zabezpečenie zhromaždenia

1. Priebeh zhromaždenia organizačne zabezpečí výbor a/alebo ním poverená tretia osoba.
2. Zápis členov spoločenstva do zoznamu účastníkov zhromaždenia spoločenstva (ďalej len „prezencia“) zabezpečuje orgán spoločenstva, jeho člen alebo iné osoby, ktoré organizačne zabezpečujú zhromaždenie. Prezencia sa aj počas konania zhromaždenia vykoná na návrh

- predsedu zhromaždenia vždy vtedy, ak jestvuje oprávnený predpoklad, že členovia spoločenstva prezentovaní pri prvej prezencii, opustili miesto rokovania zhromaždenia a to po jeho začatí. Právo člena spoločenstva zúčastniť sa na zhromaždení sa môže overiť na základe Potvrdenia o členstve a o obsahu jeho zápisu v zozname členov spoločenstva, a to na základe rozhodnutia výboru a/alebo osoby vykonávajúcej mandát prezidenta. Iné osoby (ak im vznikne nárok na takúto účasť) sa môžu podľa rozhodnutia osoby organizačne zabezpečujúcej zhromaždenia spoločenstva zapísať do zoznamu hostí zhromaždenia spoločenstva.
3. Na prípadnú povinnosť predložiť Potvrdenia o členstve a o obsahu jeho zápisu v zozname členov spoločenstva musí byť člen spoločenstva upozornený v pozvánke/oznámení o konaní zhromaždenia.
 4. Zoznam účastníkov zhromaždenia spoločenstva obsahuje najmä tieto údaje:
 - a) ak je člen spoločenstva právnická osoba: jej názov, sídlo a identifikačné číslo, ak je pridelené, Fyzické osoby konajúce za člena spoločenstva predložia pri prezencii preukaz totožnosti (napr. občiansky preukaz, preukaz -povolenie na pobyt pre cudzinca alebo cestovný pas), člen spoločenstva predloží pri prezencii pre účely evidencie originál alebo úradne overenú kópiu aktuálneho výpisu z obchodného registra, nie staršieho ako 30 dní; ak člen spoločenstva- právnická osoba nie je zapísaná v takomto registri, predloží originál alebo overenú fotokópiu aktuálneho dokladu o právnej subjektivite takejto osoby vrátane dokladu osvedčujúceho, kto je oprávnený za túto právnickú osobu konať.
 - b) ak je člen spoločenstva fyzická osoba: jej meno, priezvisko a bydlisko. Člen spoločenstva predloží pri prezencii preukaz totožnosti (napr. občiansky preukaz, preukaz -povolenie na pobyt pre cudzinca alebo cestovný pas).
 - c) výšku podielu člena na spoločnej nehnuteľnosti a spoločne obhospodarovaných nehnuteľnostiach, oprávňujúceho člena spoločenstva na hlasovanie
 5. Zoznam účastníkov zhromaždenia spoločenstva musí byť označený názvom a sídlom spoločenstva a dátumom konania zhromaždenia. Správnosť zoznamu účastníkov zhromaždenia spoločenstva potvrdzujú svojimi podpismi predseda zhromaždenia a zapisovateľ.
 6. Do 180 minút od času uvedeného v pozvánke ako čas začiatku rokovania zhromaždenia, oznámi osoba oprávnená viesť zhromaždenie až do zvolenia predsedu zhromaždenia na základe poverenia orgánu spoločenstva alebo zákonného mandátu (ďalej len „dočasný predseda“), zúčastneným počet prítomných hlasov v percentuálnom vyjadrení a počet prítomných členov spoločenstva. Dočasný predseda má do zvolenia predsedu zhromaždenia rovnaké oprávnenia a povinnosti ako predseda zhromaždenia. Ak hrozí, že zhromaždenie nebude včas otvorené pre neprítomnosť dočasného predsedu, môže sa funkcie dočasného predsedu ujať a zhromaždenie otvoriť ktorýkoľvek prítomný člen výboru alebo dozornej rady alebo člen spoločenstva; tejto osobe musí ten, kto zabezpečoval prezenciu, odovzdať zoznam účastníkov zhromaždenia spoločenstva.
 7. Zhromaždenie je uznášaniaschopné ak sa ho zúčastnia členovia s nadpolovičnou väčšinou všetkých hlasov členov spoločenstva, ktorí boli riadne zaprezentovaní. Dočasný predseda prednesie po začatí zasadnutia zhromaždenia, návrh personálneho obsadenia orgánov zhromaždenia spoločenstva a to na základe návrhu výboru spoločenstva na voľbu predsedu zhromaždenia, zapisovateľa, dvoch overovateľov zápisnice a potrebný počet osôb poverených sčítaním hlasov (skrutátorov). Pri ich voľbe sa hlasuje vcelku (en bloc) o všetkých takto navrhnutých kandidátoch. V prípade potreby môže dočasný predseda dať o niektorých kandidátoch hlasovať osobitne. Ak nebudú títo kandidáti takto zvolení, alebo ak nebude vyššie uvedený návrh na ich voľbu predložený, dá dočasný predseda hlasovať o návrhoch členom spoločenstva podľa poradia, ktoré určí.
 8. O každom zhromaždení sa vyhotovuje zápisnica, ktorá musí obsahovať:
 - a) dátum a miesto konania zhromaždenia,

- b) prijaté uznesenia,
 - c) výsledky hlasovania,
 - d) neprijaté námietky členov, týkajúce sa rozhodnutia zhromaždenia, ak o to protestujúci požiada a protest nebude zamietnutý predsedom zhromaždenia, ako zjavne neopodstatnený, alebo protestu nebude vyhovieť
9. Prílohu zápisnice tvorí zoznam účastníkov zhromaždenia, pozvánka a podklady, ktoré boli predložené k prerokúvaným bodom, pričom každý člen má právo vyžiadať si zápisnicu a jej prílohy na nahliadnutie.
10. Výbor zabezpečí vyhotovenie zápisnice zo zhromaždenia spoločenstva do 30 dní od jeho konania. V prípade nečinnosti výboru môže zápisnicu zo zhromaždenia spoločenstva, ktoré nebolo zvolané výborom, zabezpečiť aj ten, kto bol zvolávatelom tohto zhromaždenia. Zápisnicu podpisuje zapisovateľ, predseda zhromaždenia a dvaja zvolení overovatelia. V prípade, že sa podľa právnych predpisov vyžaduje notárska zápisnica, výbor je povinný zabezpečiť zosúladenie obsahu zápisnice s notárskou zápisnicou. Zápisnice zo všetkých zhromaždení musia byť archivované v spoločenstve počas jeho existencie a pri zániku spoločenstva bez právneho nástupcu s nimi spoločenstvo naloží v súlade s predpismi o archívnictve.

IX.

Výbor spoločenstva

1. Výbor je výkonným a štatutárnym orgánom spoločenstva, riadi činnosť spoločenstva a rozhoduje o všetkých záležitostiach, okrem tých, ktoré patria zhromaždeniu spoločenstva a dozornej rade.
2. Činnosť výboru organizuje a riadi predseda výboru.
3. Do pôsobnosti výboru spoločenstva patrí:
 - a) prejednávať a prostredníctvom predsedu riadiť hospodársku činnosť spoločenstva
 - b) viesť zoznam členov spoločenstva a vykonávať zápisy členov do zoznamu členov spoločenstva, zápisy zmeny údajov v zozname členov a opravy údajov v zozname členov,
 - c) predkladať návrh na rozdelenia zisku a úhrady straty zhromaždeniu
 - d) navrhovať pravidlá o predaji a nákupe a prevode vlastníckych podielov ku spoločnej nehnuteľnosti, s prihliadnutím na zamedzenie drobenia vlastníckych podielov svojich členov
 - e) zvolávať zhromaždenie minimálne raz za rok
 - f) rozhodovať o konaní zhromaždenia formou čiastkových schôdzí
 - g) zostavovať program riadneho a mimoriadneho zhromaždenia
 - h) predkladať návrhy uznesení k jednotlivým bodom programu riadneho a mimoriadneho zhromaždenia
 - i) viesť predpísanú účtovnú evidenciu podľa platných právnych noriem
 - j) viesť evidenciu majetku spoločenstva
 - k) plniť odvodové povinnosti a daňové povinnosti spoločenstva, podľa osobitných predpisov.
4. Výbor spoločenstva má päť členov. Výbor na svojom zasadnutí volí zo svojich radov predsedu výboru, prvého podpredsedu výboru a druhého podpredsedu výboru
5. Výbor je schopný uznášania, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov výboru. Každý člen výboru má pri hlasovaní jeden hlas.
6. Výbor sa schádza podľa potreby, najmenej dvakrát mesačne.

X.

Dozorná rada

1. Dozorná rada je oprávnená kontrolovať všetku činnosť spoločenstva. Dozorná rada sa zodpovedá za výkon svojej činnosti zhromaždeniu, ktorému predkladá správu o svojej činnosti a dáva návrhy na odstránenie nedostatkov.
2. Dozorná rada je trojčlenná a volí predsedu dozornej rady zo svojich radov.
3. Čelnom dozornej rady môže byť aj nečlen spoločenstva. Počet členov dozornej rady, ktorí nie sú členmi spoločenstva, musí byť menší ako počet členov dozornej rady, ktorí sú členmi spoločenstva. Členstvo v dozornej rade je nezlučiteľné s členstvom vo výbore.
4. Do pôsobnosti dozornej rady patrí:
 - a) prerokúvať sťažnosti členov spoločenstva,
 - b) vyjadrovať sa k ročnej účtovnej uzávierke, k návrhu na rozdelenie zisku, alebo úhrady straty,
 - c) zvolať zhromaždenie, ak dochádza, alebo došlo k bezdôvodnému zníženiu majetku spoločenstva, alebo došlo k závažným porušeniam zákona o pozemkových spoločenstvách, všeobecne záväzným právnym predpisom, zmluvy o spoločenstve alebo stanov.

XI.

Poradná rada

1. Poradná rada je konzultačný orgán výboru.
2. Poradná rada má štyroch členov. Členmi poradnej rady môžu byť aj nečlenovia spoločenstva. Počet členov poradnej rady, ktorí nie sú členmi spoločenstva, musí byť menší ako počet členov poradnej rady, ktorí sú členmi spoločenstva. Členstvo v poradnej rade je nezlučiteľné s členstvom vo výbore.
3. Poradná rada sa schádza podľa potreby, najmenej však dvakrát ročne.
4. Poradná rada poskytuje výboru informácie a správy vo vzťahu k úlohám, ktoré ju poveril riešiť výbor. Člen alebo členovia poradnej rady sa zúčastňujú zasadnutia výboru podľa potrieb výboru a na jeho požiadanie.
5. Na čele poradnej rady stojí predseda poradnej rady. Predsedu poradnej rady volí poradná rada z členov poradnej rady. Na prvom zasadnutí poradnej rady si jej členovia zvolia predsedu poradnej rady.
6. Členov poradnej rady volí a odvoláva výbor. Členovi poradnej rady možno priznať za výkon jeho funkcie odmenu; výšku odmeny schvaľuje výbor.

XII.

Voľby do orgánov spoločenstva

1. Právo hlasovať má každý člen pozemkového spoločenstva.
2. Volebné obdobie volených orgánov spoločenstva je päť rokov.
3. Doplnkové voľby sa uskutočnia pri úmrtí, vzdaní sa funkcie alebo odvolaní z funkcie člena voleného orgánu spoločenstva.
4. V zápisnici zo zhromaždenia musí byť uvedené, koľkými hlasmi bolo hlasované pre voľbu každej navrhovanej osoby a menovitý zoznam tých, ktorí tak hlasovali.
5. Prehlasovaní členovia spoločenstva majú právo obrátiť sa na súd, aby rozhodol o neplatnosti rozhodnutia zhromaždenia.

XIII.

Hospodárenie spoločenstva

1. Prostriedky spoločenstva tvoria
 - a) Členské podiely

- b) Výnosy z vlastnej hospodárskej činnosti spoločenstva
- c) Dotácie
- d) Iné majetkové príjmy a hodnoty

V Snine, dňa _____

Za výbor spoločenstva:

Predseda výboru : _____

Člen výboru spoločenstva : _____

Za dozornú radu spoločenstva:

Predseda dozornej rady spoločenstva: _____